



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

OGGETTO	AVVISO PUBBLICO PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE
----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D. Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- il D. Lgs. 198/2006 "*Codice delle parità tra uomo e donna*" e la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 26/11/2024 con la quale è stato adottato il "*Piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità – triennio 2025-2027*";
- l'art. 46 del D.P.R. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- la L. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPs) 2025-2027*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il "*Bilancio di Previsione 2025-2027*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/04/2025 con la quale è stato approvato il "*Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027*";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 29/04/2025 con la quale è stato approvato il "*Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2024*";
- deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 26/04/2025 "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027*";

- vigente “*Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 20/12/2016 e successive mm.ii. (ultima modifica con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 26/02/2025) recante norme in materia di accesso agli impieghi.

VISTO il *Regolamento per la tenuta dell’Albo comunale degli Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 17/12/2026, che, all’art. 2 prevede l’istituzione di “*un apposito Albo Comunale degli Avvocati aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta è demandata al Responsabile dell’Area Affari Generali*”;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 1 del 13/01/2026;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico permanente, finalizzato all’istituzione e all’aggiornamento dell’Albo comunale degli Avvocati aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.

L’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

INVITA

gli Avvocati iscritti all’Albo professionale, che vi abbiamo interesse, a presentare domanda di iscrizione nell’elenco sopra menzionato, alla cui formazione si addiverà in attuazione dell’articolo di seguito esteso.

L’elenco sarà suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per materia:

SEZIONE 1 – DIRITTO AMMINISTRATIVO

SEZIONE 2 – DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE

SEZIONE 3 – DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE

SEZIONE 4 – DIRITTO PENALE

SEZIONE 5 – DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO AVANTI LA CORTE DEI CONTI

verrà creata una sottosezione relativa agli Avvocati abilitati al patrocinio avanti alle Magistrature Superiori.

L’elenco, così formato, non avrà limiti di tempo o quantitativi. Esso si configura, infatti, come un elenco sempre aperto all’iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti e sarà aggiornato, a cura dell’Ufficio Segreteria, con cadenza almeno annuale.

I nominativi dei professionisti, in possesso dei requisiti richiesti, saranno inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'iscrizione in elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cuasso al Monte o l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE:

Possono essere iscritti nell'elenco gli Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo professionale da almeno tre anni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori;
- capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi tre anni;
- assenza di condanne penali ostative al patrocinio, risultanti dal certificato del casellario giudiziale e assenza di carichi pendenti accertati, salva l'avvenuta riabilitazione;
- assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. nei confronti del Comune di Cuasso al Monte;
- assenza di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del Comune di Cuasso al Monte, proprio o del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado (nel caso in cui tale requisito dovesse venir meno in pendenza di iscrizione, si procederà alla cancellazione dall'elenco);
- comprovata esperienza professionale nella materia/materie della sezione dell'Albo per la quale si richiede l'iscrizione, da specificarsi nel Curriculum vitae professionale;
- possesso di polizza assicurativa obbligatoria per la copertura della propria responsabilità professionale, con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;
- regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

All'atto della richiesta di iscrizione, il professionista interessato dovrà altresì dichiarare:

- di essere consapevole che l'accettazione di incarichi di contenziosi da parte di terzi, pubblici o privati contro il Comune di Cuasso al Monte o in conflitto con gli interessi dello stesso per la durata del rapporto instaurato, comporta la cancellazione dall'elenco;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nelle presenti Linee guida, nel Codice di Comportamento del Comune di Cuasso al Monte nonché nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N. 62/2013;

In caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati, i requisiti per l'inserimento nell'elenco dei legali esterni all'Ente devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.

Tutte le condizioni sopra esposte – che devono essere possedute alla data di presentazione della domanda di iscrizione e perdurare per tutto il periodo di iscrizione all'Albo – devono essere cumulativamente autocertificate dal professionista ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., salvi ed impregiudicati i controlli dell'Ente.

I professionisti che durante la permanenza nell'elenco promuovano giudizi avverso il Comune di Cuasso al Monte o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dello stesso, dovranno comunicare la circostanza per la cancellazione dal predetto elenco.

ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato con l'indicazione della/e sezione/i a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum vitae. Nella richiesta di iscrizione il professionista dovrà, altresì, precisare l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Magistrature Superiori.

Il professionista potrà richiedere l'iscrizione a più sezioni dell'Albo, ma dovrà indicare espressamente una sezione di preferenza.

L'istanza di iscrizione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Cuasso al Monte (comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it), riportando il seguente oggetto: "Domanda di iscrizione/aggiornamento per la tenuta dell'albo comunale degli Avvocati".

L'istanza dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti, ove possibile, tutti riuniti in un unico file PDF:

- Curriculum vitae e professionale dal quali si evinca, con chiarezza, il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato con indicazione puntuale delle esperienze professionali maturate in macro ambiti tematici *ratione materiae*;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale, in corso di validità.
- Informativa ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) sottoscritta per presa visione.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui sopra dovranno essere prodotti per ciascun legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che si intendono coinvolgere comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione nell'elenco dell'intero studio associato. Ugualmente, la presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l'esclusione dall'elenco sia del singolo professionista sia dell'associazione professionale cui appartiene. In ogni caso, l'iscrizione dello studio associato

avviene sulla base dei curricula dei singoli avvocati nelle diverse categorie per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti. In caso di affidamento dell'incarico difensivo all'associazione professionale, sarà indicato l'avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

L'iscrizione all'Albo consegue alla verifica, da parte dell'Ufficio Segreteria Generale, della regolarità e completezza delle istanze e della documentazione prodotta all'atto della richiesta. È facoltà dell'Ufficio competente richiedere chiarimenti e integrazioni, assegnando un termine perentorio entro cui produrre eventuali controdeduzioni ovvero integrazioni documentali, volte a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di iscrizione.

In caso di esclusione, verrà data comunicazione scritta all'interessato.

I nominativi dei professionisti ritenuti idonei sono inseriti nell'elenco, nelle relative sezioni, richiesta avviene mediante inserimento in ordine alfabetico.

I soggetti inseriti nell'elenco dovranno comunicare, tempestivamente, qualunque variazione che dovesse intervenire sia in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco sia in merito ai propri recapiti professionali. L'iscritto ha facoltà di trasmettere annualmente curriculum vitae e professionale aggiornato.

Il Comune di Cuasso al Monte si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI ALL'ALBO

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo quanto stabilito dalle *“Regolamento per la tenuta dell'Albo comunale degli Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale”* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 17/12/2026 a cui si rimanda.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sono causa di cancellazione dall'elenco, secondo motivata valutazione dell'Ente, oltre al venir meno dei requisiti previsti per l'iscrizione, anche:

- la rinuncia o interruzione ingiustificata all'incarico di patrocinio legale affidato;
- l'inadempimento totale o parziale all'incarico ricevuto;
- altre gravi inadempienze, anche di natura deontologica;

La cancellazione è disposta anche su richiesta dell'interessato.

È facoltà del Comune di Cuasso al Monte provvedere alla cancellazione dei professionisti che, in costanza di iscrizione, non presentino il preventivo a seguito di tre inviti nel corso di un biennio.

Nei casi sopra descritti, l'Ente comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio al professionista tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorso ulteriore 15 giorni dal ricevimento delle stesse, l'Ente si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione. L'iscrizione all'Albo del professionista

coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento. L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie per le quali il professionista era stato iscritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali degli iscritti in elenco avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati.

ALTRE INFORMAZIONI

In considerazione della natura aperta dell'elenco da formare, il presente avviso, unitamente alla modulistica allegata, rimarrà in vigore fino a revisione dello stesso e sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di diffondere e pubblicizzare il presente avviso con ogni altro ritenuto opportuno.

Ulteriori informazioni possono essere richieste contattando l'Ufficio Segreteria Generale al seguente recapito: segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it – tel. 0332/939001.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Cuasso al Monte.