



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese

OGGETTO	AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE E/O AFFIDATARIO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA' LEGATE AGLI EVENTI "ESTATE IN PIAZZA ANFITEATRO" PER IL PERIODO DAL 15/07/2026 AL 15/09/2026 E "PICNIC PARCO MURANTE" IL 06/09/2026
----------------	---

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 26/06/2026 con cui sono state approvate le linee d'indirizzo per la realizzazione degli Eventi "Estate in Piazza Anfiteatro" e "Festa Parco Murante", rispettivamente presso la Piazza Anfiteatro e il Parco Murante di Cuasso al Monte.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Considerato che la finalità dell'Amministrazione comunale consiste nel promuovere, organizzare e realizzare iniziative di carattere sociale, culturale e ricreativo rivolte principalmente alla cittadinanza, che si riconosce nel valore sociale, e quindi nell'interesse comune, il sostegno ad iniziative promosse da Enti di Terzo Settore;

Visto il D.Lgs n. 117 del 03/07/2017, Codice del Terzo Settore, il quale definisce il valore degli Enti del Terzo Settore, e ne individua le finalità di volontariato e dello spirito di gratuità che sono elementi di partecipazione, solidarietà e coesione e valore sociale e possibilità di sostenere, così e soprattutto, qualora siano previsti interventi di volontariato, sociale e formativo, ampliamento dei compiti prestati dai partecipanti, risultando la legittimità delle forme di collaborazione mediante convenzione;

Considerato che il Comune di Cuasso al Monte intende valorizzare il proprio territorio, promuovendo interventi ed iniziative rivolte alla cittadinanza e ai visitatori anche in funzione del periodo estivo, realizzando in particolare un luogo d'incontro e aggregazione, presso Piazza Anfiteatro di Cuasso al Monte dal 15/07/2026 al 15/09/2026;

Considerato altresì che il Comune di Cuasso al Monte intende valorizzare il volontariato civico in un'ottica di cittadinanza attiva, in particolare durante il "Picnic Parco Murante" con un ringraziamento istituzionale ai volontari comunali il 06/09/2026;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Cuasso al Monte intende procedere alla individuazione di un soggetto organizzatore del Terzo Settore con cui stipulare apposita convenzione per definire la gestione degli Eventi "Estate in Piazza Anfiteatro", per il periodo dal 15/07/2026 al 15/09/2026, e "Picnic Parco Murante", per i quali è disponibile un contributo economico.

La convenzione che verrà stipulata tra il Comune di Cuasso al Monte e l'Associazione individuata o soggetto della procedura comparativa, consiste nell'attività di realizzazione degli eventi collegati al presente avviso. I soggetti interessati dovranno presentare proposta domanda di partecipazione redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso.

L'Ente si riserva la discrezionalità circa l'accoglimento o esclusione delle proposte e valuterà la candidatura in base all'esito e al riscontro progettuale per la valutazione e organizzazione degli eventi del Comune di Cuasso al Monte.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Cuasso al Monte

Via Roma, 58 - 21050 - Cuasso al Monte

Codice Fiscale: 00341300127

Sito web: www.comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

Centralino Unico: +39 0332 939001

1. OGGETTO

Il Comune di Cuasso al Monte, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 26/06/2026 con cui sono state approvate le linee d'indirizzo per la realizzazione degli Eventi "Estate in Piazza Anfiteatro" presso la Piazza Anfiteatro e "Picnic Parco Murante" presso il Parco Murante di Cuasso al Monte, intende individuare un soggetto organizzatore del Terzo Settore con cui stipulare apposita convenzione per definire la gestione e organizzazione degli Eventi per il periodo dal 15/07/2026 al 15/09/2026.

2. PARTECIPANTI

Possono partecipare al presente Avviso di manifestazione di interesse le Associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato, in forma singola o associata, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.

Costituisce titolo preferenziale l'aver collaborato o gestito eventi con enti e/o Associazioni del territorio di Cuasso al Monte.

Sono esclusi i soggetti che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale. Sono in ogni caso esclusi soggetti che svolgono attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità. Formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

3.1 Per l'Evento "Estate in Piazza"

L'Amministrazione comunale intende realizzare l'Evento per il periodo dal 15/07/2026 al 15/09/2026, proponendosi di offrire alla cittadinanza e ai visitatori un luogo di ritrovo e condivisione.

Il soggetto proponente dovrà garantire:

- l'apertura di un'area ristoro in Piazza Anfiteatro con orario minimo dalle ore 8.00 alle ore 14.00, tutti i giorni con condizioni meteo favorevoli;
- la gestione delle casette di legno già installate per servizio di caffetteria e tavola fredda;
- la disponibilità mattutina dei quotidiani La Prealpina, Corriere della Sera e La Gazzetta dello Sport;
- la realizzazione di piccoli eventi attrattivi, iniziative di animazione, momenti culturali, ricreativi o sociali;
- la cura, custodia, pulizia e corretta gestione degli spazi e dei beni messi a disposizione;
- la presenza di un bagno mobile;
- la restituzione di tavolini, sedie, stuoie e cuscini comunali in buono stato, puliti, lavati e integri;
- il rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria, amministrativa, fiscale, di sicurezza e di pubblico spettacolo, ove applicabile;
- il mantenimento del decoro dell'area e il rispetto della quiete pubblica.

La proposta dovrà indicare le modalità organizzative dell'iniziativa, gli orari di apertura, le attività previste, l'eventuale calendario degli intrattenimenti, le modalità di gestione dell'area ristoro e le modalità di cura e restituzione dei beni comunali.

3.2 Per l'Evento "Picnic Parco Murante"

L'Amministrazione comunale intende realizzare l'Evento il 06/09/2026, proponendosi di offrire alla cittadinanza e ai visitatori un luogo di ritrovo e condivisione, con una particolare attenzione ai volontari comunali.

Il soggetto proponente dovrà garantire:

- l'apertura di un'area ristoro al Parco Murante con orario minimo dalle ore 10.00 alle ore 20.00;
- la gestione delle stuoie e cuscini messe a disposizione dal Comune, per i fruitori,
- la diffusione musicale, con dis/installazione relativi impianti di amplificazione;
- la presenza di almeno un'ora di musica live, con dis/installazione relativi impianti di amplificazione;
- l'esposizione di una mostra d'arte e/o artigianato;
- 30-40 "box picnic" comprensivi di cibo+ bevande da offrire gratuitamente ai volontari comunali;
- la promozione dell'Evento con la stampa di 1200 flyer da distribuire nelle buche postali delle abitazioni di tutte le frazioni del Comune;
- la cura, custodia, pulizia e corretta gestione degli spazi e dei beni messi a disposizione;

- il rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria, amministrativa, fiscale, di sicurezza e di pubblico spettacolo, ove applicabile;
- il mantenimento del decoro dell'area e il rispetto della quiete pubblica.

La proposta dovrà indicare le modalità organizzative dell'iniziativa, gli orari di apertura, le attività previste, l'eventuale calendario degli intrattenimenti, le modalità di gestione dell'area ristoro e le modalità di cura e restituzione dei beni comunali.

4. ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione del "soggetto organizzatore", il seguente materiale:

- Allacciamento elettrico;
- Promozione sui canali social e nelle bacheche del Comune del programma degli Eventi;
- Autorizzazione all'uso del logo del Comune di Cuasso al Monte da apporre sul materiale promozionale.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad erogare al "soggetto organizzatore" per i due Eventi, un contributo, fino a € 3.500,00 a titolo di rimborso spese.

L'acconto potrà essere erogato, su richiesta del Legale Rappresentante del soggetto organizzatore, nella misura massima del 50%. Il saldo sarà erogato a fine delle attività, a seguito di rendicontazione dettagliata delle spese sostenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare l'effettiva realizzazione degli eventi come indicati nella convenzione e il raggiungimento degli obiettivi fissati, con la facoltà di richiedere al soggetto convenzionato in caso di inadempienza o in presenza di difformità tutti gli interventi correttivi necessari nonché di riparametrare il contributo e di disporre la restituzione e rideterminazione delle attività oggetto del presente avviso.

5. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

Per realizzare quanto descritto nell'articolo 3, il soggetto organizzatore dovrà:

- l'apertura quotidiana per l'intero periodo dell'Evento "Estate in Piazza", salvo in caso di avverse condizioni meteo;
- coordinare l'organizzazione degli intrattenimenti, per un numero non inferiore a sei per "Estate in Piazza";
- gestire gli allestimenti per gli Eventi;
- predisporre il materiale, coordinare e monitoraggio degli allestimenti per gli spettacoli, eventi di animazione e ogni singolo intrattenimento;
- provvedere al trasporto, fornitura, s/montaggio degli allestimenti relativi agli intrattenimenti;
- provvedere a tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti per l'organizzazione degli eventi;
- predisporre il piano di sicurezza per ciascun evento in conformità con le norme vigenti;

- presentare la documentazione e certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza relativamente agli impianti e formazione da installare e utilizzare;
- assicurare la pulizia dell'area;
- possedere idonea polizza assicurativa;
- svolgere l'Evento e gli intrattenimenti sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto di quanto scritto in convenzione e delle procedure di sicurezza per la gestione degli eventi in presenza di pubblico/fruitori, nel rispetto della normativa in essere. Tale responsabilità dovrà sia nei confronti dei propri associati, che nei confronti di terzi;
- pagamento diritti SIAE;
- garantire libero accesso all'Evento e agli intrattenimenti da parte del fruitore/pubblico;
- redarre e trasmettere relazione e rendicontazione dettagliata delle spese sostenute, entro 30 giorni dalla fine degli Eventi.

Si fa salva la possibilità di ricercare eventuali sponsorizzazioni per la copertura di alcune spese.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti devono far pervenire la seguente documentazione:

- a) Modulo manifestazione di interesse firmato per accettazione;
- b) Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017;
- c) Proposta progettuale.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro e non oltre il giorno 11/07/2026 alle ore 12:00** con le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo *comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it*
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuasso al Monte, negli orari di apertura al pubblico.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

La domanda dovrà essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore e dalla proposta progettuale.

7. VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Verranno prese in considerazione solo le manifestazioni d'interesse pervenute e conformi a quanto indicato negli art. 2 e 3 del presente avviso.

La valutazione sarà fatta da un gruppo di lavoro formato da personale comunale. La procedura di valutazione del progetto presentato prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità e coerenza della proposta progettuale	Valutazione della chiarezza, articolazione e completezza del progetto presentato, in coerenza con le finalità e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale	Max 30 punti
Esperienza e competenza del soggetto proponente	Esperienza maturata nel campo dell'organizzazione di eventi, manifestazioni o iniziative a carattere culturale, sociale o ricreativo. Costituisce elemento preferenziale l'aver collaborato con enti o associazioni del territorio di Cuasso al Monte	Max 35 punti
Capacità organizzativa e realizzativa degli eventi	Valutazione della capacità del soggetto proponente di programmare e realizzare almeno sei eventi tematici durante il periodo di apertura del Villaggio di Natale, con il coinvolgimento di artisti, musicisti, animatori o performer qualificati. Saranno considerati la varietà delle proposte, la qualità artistica e la coerenza con il contesto natalizio.	Max 35 punti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, purché ritenuta idonea e coerente con le finalità dell'iniziativa.

8. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso pubblico di manifestazione di interesse e la relativa domanda di disponibilità saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Cuasso al Monte all'indirizzo www.comune.cuassoalmonte.va.it

9. COMUNICAZIONI CON L'ENTE ORGANIZZATORE

Per comunicazioni e informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Cuasso al Monte.

Email: amministrativo@comune.cuassoalmonte.va.it
 Telefono: 0332 939001

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR, Regolamento UE 2016/679, rispetto alla riservatezza dei dati personali e tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa

che i dati trasmessi al Comune di Cuasso al Monte saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati e comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Cuasso al Monte anche con l'ausilio di procedure informatizzate e possono consistere nel legittimo trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché gli adempimenti conseguenti. I dati trattati dal Comune potranno essere comunicati, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti, ad altri soggetti pubblici interessati o titolari di diritti e interessi legittimi.

Gli interessati potranno esercitare in ogni momento i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

11. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Comune di Cuasso al Monte ha provveduto alla nomina del responsabile della protezione dei dati alla società Trust Data Solutions SRL, raggiungibile all'indirizzo email info@trustdatasolutions.it oppure tramite PEC trustdatasolutions@legalmail.it oppure scrivendo presso la sede legale del Comune di Cuasso al Monte.

Cuasso al Monte, 01/07/2026

Il Responsabile Area Servizi alla Persona
Dott. Mattia Perego