

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CON CONTESTUALE PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "IL PARCO DELL'INCONTRO" FINALIZZATO AD INDIVIDUARE:

- 1) UN OPERATORE ECONOMICO DEPUTATO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO**
- 2) UN OPERATORE ECONOMICO CHE POSSA GESTIRE LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

1. Premesse

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 29/07/2025 con cui sono state approvate le linee d'indirizzo per la realizzazione dell'evento "Il parco dell'incontro" presso il Parco Murante di Cuasso al Monte, aperto alla cittadinanza e finalizzato all'inaugurazione dello spazio pubblico oggetto di riqualificazione da parte dei gruppi di volontariato civico locali.

2. Finalità dell'avviso

Il Comune di Cuasso al Monte nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità di organizzare e promuovere l'evento "Il parco dell'incontro" affidandone l'organizzazione a soggetti terzi. L'iniziativa si svolgerà il 30 e il 31 agosto 2025, ovvero in altre date da stabilirsi laddove l'organizzazione dell'evento dovesse richiedere una nuova programmazione, sarà aperto a tutta la cittadinanza, volto a favorire momenti di aggregazione.

Il Comune di Cuasso al Monte intende a tale scopo acquisire la disponibilità di soggetti qualificati al fine di conferire agli stessi l'affidamento del servizio.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale di affidamento a carico dell'Amministrazione né determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

L'Amministrazione, in esito alla acquisizione delle manifestazioni di interesse con contestuale preventivo, si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e/o di non dare seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio nel caso ritenga di non aver ricevuto preventivi ritenuti convenienti e/o idonei alla fornitura richiesta, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il preventivo impegna esclusivamente il soggetto che lo presenta e non è vincolante per l'Amministrazione.

3. Stazione appaltante

Comune di Cuasso al Monte

Via Roma, 58 - 21050 - Cuasso al Monte

Codice Fiscale: 00341300127

Sito web <https://www.comune.cuassoalmonate.va.it/it>

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonate.va.it

Centralino Unico: +39 0332 939001

4. Soggetti ammessi e requisiti

Operatori economici (ditte individuali e società), cooperative ed altre organizzazioni. Sono esclusi i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e ss.mm. ii.

5. Linee guida per la realizzazione del progetto

I soggetti interessati potranno inviare le proposte per la realizzazione dell'evento, con riferimento esclusivamente ai seguenti ambiti:

- 1) Individuazione di un operatore economico deputato all'organizzazione dell'evento, si specifica che l'ambito di interesse dell'operatore economico avrà ad oggetto i seguenti punti:

A. Promozione e comunicazione dell'evento

Materiale previsto:

- N. 1.500 volantini (formato A5 fronte-retro, stampa in quadricromia; indicare anche preventivo per stampa solo fronte);
- N. 35 manifesti formato 70x100 (quadricromia);
- Affissione nelle bacheche comunali, spazi pubblici e attività commerciali di Cuasso al Monte;
- Distribuzione porta a porta di n. 1.200 volantini nelle abitazioni del Comune;

Scadenza per completamento attività promozionale: entro il 14 agosto 2025;

B. Premi per i volontari comunali

- Stampa di n. 70 t-shirt personalizzate, così suddivise:
- 30 t-shirt rosse (varie misure), stampa logo a colori sul fronte + scritta n.1 a 1 colore sul retro;
- 20 t-shirt bianche, stampa logo a colori + scritta n.2;
- 20 t-shirt rosse, stampa logo a colori + scritta n.3;

Grafica fornita dal Comune.

C. Intrattenimento musicale

- Musica di sottofondo multigenerazionale;
- Esibizioni live (minimo 2 musicisti o cantanti) con repertorio in stile Nat King Cole, Sinatra, bossa nova ecc.;
- "Schitarrata sul prato";
- Fornitura e gestione di impianto audio professionale e tecnica necessaria per una diffusione sonora omogenea.

L'operatore economico dovrà occuparsi di ogni altro aspetto di carattere gestionale dell'evento, ivi comprese autorizzazioni da chiedere al Comune nonché ogni altra richiesta da inoltrare all'indirizzo di ogni altra autorità competente.

- 2) Individuazione di un operatore economico che possa gestire la somministrazione di alimenti e bevande

Sabato 30 agosto (ovvero prima giornata in caso di diversa programmazione) – Aperitivo picnic (18:30 – 21:30):

- 4 tipologie di drink: vino rosso, prosecco, birra, analcolico + acqua;
- Cibo in sacchetti di carta alimentare con almeno 3 stuzzichini vegetariani (es. pizzette, focaccine, polpette di legumi, mini panini);
- Banco buffet con uva e/o fragole;

- Prezzi richiesti:
 - Bevanda singola
 - Bevanda + sacchetto cibo

Domenica 31 agosto (ovvero seconda giornata in caso di diversa programmazione)

– Buffet (10:00 – 19:00):

- Mattina: caffè, tè alla menta, acqua e limone, biscotti;
- Pomeriggio (15:00 – 19:00): carretto gelati;
- Presenza di personale per servizio e gestione rifiuti (differenziata);
- Preferenza per materie prime biologiche, allestimenti con juta e ceste, soluzioni plastic free.

6. Oneri a carico dell'organizzatore

Saranno a carico dell'operatore:

- a) Conduzione in proprio delle attività previste o reperimento degli operatori in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente;
- b) L'operatore dovrà provvedere alla pulizia completa dell'area utilizzata e dovrà restituirla nelle condizioni originarie. Si precisa che quest'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa eventuali danni a persone, animali e a cose occorse in occasione dell'evento;
- c) L'attività dovrà indicativamente essere aperta al pubblico indicativamente sabato 30 agosto dalle ore 15.00, fino alle ore 21.30. Domenica 31 agosto dalle ore 10.00 alle ore 19.00.

L'elenco sopra riportato non deve considerarsi né tassativo né esaustivo, in quanto nella fase di affidamento del servizio potrebbe emergere la necessità di minori o maggiori oneri da parte dell'Amministrazione, che verranno valutati sulla base degli interessi reciproci.

7. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DEI PREVENTIVI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse degli operatori economici per una valutazione comparata delle proposte finalizzata all'affidamento in oggetto.

Una commissione comunale, appositamente costituita, analizzerà le proposte:

- sulla base della coerenza con le finalità dell'evento;
- della qualità e completezza dell'offerta;
- del rispetto delle indicazioni tecniche e ambientali;
- della sostenibilità economica.

Il Comune di Cuasso al Monte si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento o di richiedere integrazioni, anche senza obbligo di motivazione.

8. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Entro le ore 12.00 del 05/08/2025 gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cuasso al Monte, anche via posta elettronica all'indirizzo comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it, istanza secondo il modello allegato.

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, contenere tutte le autocertificazioni ivi indicate ed essere accompagnate dalla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Arcilesi.

Il presente avviso non implica una proposta contrattuale, non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura

anche in presenza di proposte valide pervenute, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

9. Pubblicazione avviso

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza viene pubblicato all'albo on line e nel sito Internet del Comune di Cuasso al Monte all'indirizzo <https://www.comune.cuassoalmon.te.va.it/it>

10. Comunicazioni con l'ente organizzatore

Per qualsiasi informazione scrivere una mail a: demografici2@comune.cuassoalmon.te.va.it oppure telefonare al numero: 0332 939001

11. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il decreto legislativo 101/2018, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è il Comune di Cuasso al Monte in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente Avviso e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cuasso al Monte anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.

12. Responsabile della Protezione Dati

Il Comune di Cuasso al Monte, ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati è la società TRUST DATA SOLUTIONS S.R.L. raggiungibile al seguente indirizzo: tramite indirizzo email: info@trustdatasolutions.it oppure tramite indirizzo PEC: trustdatasolutions@legalmail.it o scrivendo presso la sede legale del Comune di Cuasso al Monte.

IL RESPONSABILE AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Simona Arcilesi

(F.to mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005)